



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 815 DEL 16 DIC. 2021

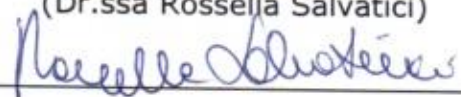
Oggetto: Attivazione procedure reclutamento di personale su turn-over.
Scorrimento graduatoria concorsuale di Dirigente Medico - Disciplina
Ginecologia e Ostetricia.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del
08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in
oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al
Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la
regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Rossella Salvatici)



Il Direttore ad interim U.O.C.
(Dr. Giuseppe Fico)



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)



PREMESSO

Considerato che a decorrere dal 01.01.2022 sarà collocato in quiescenza il Dr. Iozzi Vittorio Spartaco Giuseppe Dirigente Medico dell'U.O.C. di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Crotona;

Che altresì a decorrere dal 16.12.2021 cesserà, per mobilità volontaria, la Dr.ssa Placco Carmela, dirigente medico di Ginecologia presso il Consultorio Familiare di Crotona;

LETTA la nota prot. n.0052440 del 09/12/2021 con la quale il Direttore dell'U.O.C. Ginecologia e Ostetricia ha chiesto l'avvio delle procedure di sostituzione del Dr. Iozzi Vittorio, mediante l'utilizzo della graduatoria concorsuale aziendale, per poter garantire la continuità dell'attività lavorativa nella Struttura;

Letta altresì la Nota prot.n.0049665 del 18.11.2021, con la quale la Dr.ssa Placco Carmela ha chiesto il nulla osta alla mobilità volontaria, in qualità di vincitrice, presso l'Asp di Catanzaro, concessa con Delibera n. 794 del 07.12.2021;

VISTA l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato espressa dalla Direzione Strategica Aziendale in calce alle suddette note, per turn over, di altrettante unità;

CONSIDERATO altresì che relativamente al turn over del personale:

1) l'art.3 comma 5 DL 24 giugno 2014, n.90 conv. legge 11 agosto 2014, n.114 consente, a decorrere dall'anno 2018, il turn over al 100%;

2) l'art.14 bis comma 2 DL 28 gennaio 2019, n.4 conv. legge 28 marzo 2019, n.26, consente agli Enti ed Aziende del SSN di "procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché approvati dalle regioni di appartenenza"

RITENUTO, per quanto già esplicitato, poter scorrere la graduatoria degli specializzandi del concorso pubblico espletato da questa Azienda sanitaria, giusta deliberazione N.155 del 30.03.2021, e di immettere in servizio a tempo indeterminato partendo dalla 5° posizione, fino alla copertura dei n. 2 predetti posti autorizzati;

Che i dirigenti medici saranno assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e saranno soggetti ad un periodo di prova di mesi sei; saranno quindi immessi nei ruoli organici di questa Asp dopo il superamento di detto periodo di prova;

CHE, per quanto sopra, occorre procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa A.S.P. previa produzione della documentazione prevista dalle norme in materia di assunzione per la costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi;

LETTA la nota Prot.n.23985 del 21/01/2020, del Commissario ad Acta del Piano di Rientro della Regione Calabria, relativa alle assunzioni di personale presso le Aziende del SSR anno 2020 ed in particolare nella parte in cui si precisa dalla data di presa

d'atto del PTFP le Aziende procederanno ad assumere, nei limiti di spesa indicati nel proprio bilancio, senza alcuna ulteriore richiesta di autorizzazione dell'organo Commissariale;

CHE con l'assunzione viene rispettato del budget assunzionale;

VISTA la Delibera n.148 del 30.06.2020 di approvazione del PTFP 2020/2022

VISTO IL DCA n. 101/2020;

VISTI i CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Sanità;

VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO dell'autorizzazione espresso dalla Direzione Strategica aziendale a procedere, per turn over, alla sostituzione di n. 2 unità di personale medico di Ginecologia e Ostetricia a tempo indeterminato, per come in premessa specificato;

PROCEDERE all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia, approvata con delibera n. 155 del 30.03.2021 e procedere allo scorrimento della graduatoria medesima fino alla copertura dei n. 2 predetti posti autorizzati;

SUBORDINARE l'immissione in servizio previa stipula di contratto individuale di lavoro di natura privatistica nel rispetto delle norme disciplinanti la materia;

DARE altresì atto che le suddette saranno soggette ad un periodo di prova di mesi sei e saranno immesse nei ruoli organici di questa Asp dopo il superamento di detto periodo di prova;

DARE mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

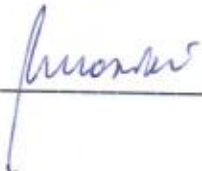
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo

Ritenuto di condividerne il contenuto.


DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 DIC. 2021 con protocollo n.

174

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

